

\*+.

a 7 b

" B "



a 7 -\*

+

2

\*

\*

\*+

+

学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划
4. 硕博连续登记表 (硕博连续生用)
5. 博士研究生综合考试

教务准备, 答辩后存档

12由教务办公室

答辩前按顺序

提交至教务办公室审批

1. 填写《博士研究生学籍表》
2. 填写《研究生课程成绩表》
3. 填写《博士研究生培养计划》
4. 填写《硕博连续登记表》
5. 填写《博士研究生综合考试》
6. 填写《博士研究生学位论文开题报告》
7. 填写《博士研究生学位论文中期报告》
8. 填写《博士研究生学位论文预答辩报告》
9. 填写《博士研究生学位论文答辩申请表》
10. 填写《博士研究生学位论文答辩记录表》
11. 填写《博士研究生学位论文答辩委员会组成申请表》
12. 填写《博士研究生学位论文答辩委员会组成申请表》
13. 填写《博士研究生学位论文答辩委员会组成申请表》
14. 填写《博士研究生学位论文答辩委员会组成申请表》

\*+

a.

8+

1                    b                    / - 0   0+ +0\* /-

8 9

a 7 -\*

-



/1\* 1\*